



# Association Tampon Tennis de Table

## STATUTS

Association

Tampon Tennis de Table

Adoptés le 16 mars 2024 – ancienne mandature



### Article 1er

Dossier suivi par

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre :

Marc DUBOURDIEU  
Président

**Tampon Tennis de Table (T.T.T.)**

Téléphone  
0692 66 65 82

### Article 2 - Objet

Courriel  
tampontt@travelmad.fr

Cette association a pour but **de promouvoir les activités physiques et sportives et notamment permettre et développer la pratique en loisir et en compétition du tennis de table, sur la commune du Tampon (97430).**

Adresse administrative  
25 rue Benjamin Hoareau  
97430 LE TAMPON

### Article 3 –Durée

Adresse Siège social  
45 rue Gustave Courbet  
97430 LE TAMPON

La durée de l'association est illimitée.

Site Internet  
tampon-tennis-de-table.re

### Article 4 - Siège social

Salle spécialisée  
Gymnase William Hoarau  
35 rue Charles Baudelaire  
97430 LE TAMPON

Le siège social est fixé à :

**43 chemin Nid-Joli – 97430 LE TAMPON**

Il pourra être transféré par simple décision du conseil d'administration ; la ratification par la prochaine assemblée générale sera alors nécessaire.

Agrément Ministériel  
974 8760

### Article 5 – Affiliation

Siret  
49231936300023

L'association **Tampon Tennis de Table** est affiliée à la :

**Ligue Réunionnaise de Tennis de Table (L.R.T.T.)**

Code APE  
9312Z

et s'engage à se conformer aux statuts et au règlement intérieur de la :

Code APS  
97409ET0103

**Fédération Française de Tennis de Table (F.F.T.T.).**



## Article 6 – Membres

L'association se compose de :

- Membres d'honneur ;
- Membres bienfaiteurs ;
- Membres actifs ou adhérents.

## Article 7 – Accès au(x) compte(s) bancaire(s), droits de signature

2/5

Le président et le trésorier ont tous les deux accès au(x) compte(s) bancaire(s) de l'association. Ils peuvent entreprendre toutes les opérations courantes (consultation, édition des relevés, dépôts, retraits, virements, ...), quel que soit le moyen utilisé (par Internet, par courrier, par visite à l'agence bancaire, ...).

Le président et le trésorier ont droit de signature sur le(s) chéquier(s) de l'association.

## Article 8 – Admission, Radiation

Pour faire partie de l'association, il faut **être agréé par le conseil d'administration** qui statue, lors de chacune de ses réunions, sur les demandes d'admission présentées.

La qualité de membre se perd par :

- a) la démission ;
- b) le décès ;
- c) la radiation prononcée par le conseil d'administration pour non-paiement de la cotisation ou pour motif grave. L'intéressé est d'abord invité par lettre recommandée à se présenter devant le bureau pour fournir des explications.

## Article 9 – Invitations

Peuvent assister, **sur simple invitation**, à l'assemblée générale et aux différentes séances de l'association (conseil d'administration, réunions de bureau) :

- Le président du Conseil Régional ou un de ses représentants,
- Le président du Conseil Départemental ou un de ses représentants,
- Le maire du Tampon ou un de ses représentants,
- Le Directeur de la Jeunesse et des Sports ou un de ses représentants,
- Le président de la Fédération Française de Tennis de Table ou un de ses représentants,
- Le président de la Ligue Réunionnaise de Tennis de Table, ou un de ses représentants,
- Des membres du conseil municipal du Tampon,
- Le président de l'Office Municipal des Sports du Tampon, ou un de ses représentants,
- Le directeur du Service des sports de la commune du Tampon ou un de ses représentants,
- Des personnes auxquelles l'association aura fait appel en raison de leurs compétences dans différents domaines (sportif, médical, financier, ...),
- ...

Ces invités n'ont **qu'une voix consultative**.

## Article 10 - Ressources

Les ressources de l'association se composent :

- Des cotisations,
- De la vente de produits, de services ou de prestations fournies par l'association,
- D'actions de sponsoring,
- De subventions éventuelles (État, Région, Département, Commune),

- De dons manuels,
- Toute autre ressource qui ne soit pas contraire aux règles en vigueur.

### **Article 11 – Conseil d'administration et organes directeurs**

L'association est dirigée par un conseil compris entre **7 et 21 membres, âgés de 16 ans révolus, élus pour quatre (4) années** par l'assemblée générale. Les membres sont rééligibles. Le conseil d'administration choisit parmi ses membres, ceux qui occuperont des fonctions au Bureau.

3/5

#### **Le bureau est composé d' :**

- Un président,
- Un vice-président (selon le besoin),
- Un secrétaire,
- Un secrétaire-adjoint (selon le besoin),
- Un trésorier,
- Un trésorier-adjoint (selon le besoin).

Le président est élu par l'Assemblée Générale des adhérents sur proposition du Conseil d'Administration.

Le conseil d'administration est renouvelé tous les quatre ans **dans son intégralité**.

En cas de vacance, le conseil pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif par la plus prochaine assemblée générale. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'époque où devrait normalement expirer le mandat des membres remplacés.

Seuls les membres élus par l'assemblée générale ou le conseil d'administration ont voix délibérative au sein du Tampon Tennis de Table.

**Le conseil d'administration aura toute latitude pour installer un certain nombre de commissions** (ex : féminine, sportive/technique, arbitrage, matériel, informatique, sponsoring, ...) qui se chargeront de gérer les différents domaines pour lesquels elles ont été créées.

Le responsable d'une commission sera choisi parmi les membres du conseil d'administration. Il pourra s'entourer de plusieurs personnes, membres actifs, bienfaiteurs ou d'honneur de l'association.

Les travaux de la commission seront présentés en conseil d'administration qui statuera sur les suites à donner.

Un membre du conseil d'administration peut être responsable d'une ou plusieurs commissions.

Le conseil d'administration peut élaborer **un contrat d'objectifs dans un domaine précis ou global (sportif, financier, matériel, ...)** qui servira de fil conducteur au développement de l'association. Le contrat d'objectifs est présenté à l'assemblée générale ordinaire (ou extraordinaire).

### **Article 12 – Réunion du conseil d'administration**

Le conseil d'administration se réunit au moins **une fois par trimestre**, sur convocation du président, ou à la demande **d'au moins un tiers** de ses membres.

L'ordre du jour établi peut être complété, si la demande en est formulée, par une ou plusieurs questions diverses.

Le conseil d'administration propose le budget annuel prévisionnel avant le début de l'exercice comptable. Il sera ratifié par l'assemblée générale.

Les décisions sont prises à la majorité des voix ; en cas de partage égal, la voix du président est prépondérante.

Les délibérations sont constatées par des procès-verbaux signés du président et/ou du secrétaire.

Tout membre du conseil qui, sans excuse, n'aura pas assisté à trois réunions consécutives, sera considéré comme démissionnaire.

### **Article 13 – Assemblée générale ordinaire**

L'assemblée générale ordinaire comprend tous les membres de l'association, avec ou sans droit de vote (voir règlement intérieur).

**4/5**

L'assemblée générale ordinaire se réunit une fois chaque année.

L'assemblée générale doit se dérouler dans les six mois qui suivent la clôture de l'exercice comptable.

Quinze jours au moins avant la date fixée, les membres de l'association sont convoqués par les soins du président.

L'ordre du jour est indiqué sur les convocations, et ne pourront être traités valablement que les points de l'ordre du jour.

L'association délibèrera valablement à la majorité des membres présents ou représentés.

L'assemblée statue sur les moments importants de la vie associative.

Le président, assisté des membres du conseil d'administration, préside l'assemblée et expose la situation morale et le rapport d'activités de l'association.

Le trésorier rend compte de sa gestion (recettes, dépenses) et soumet le bilan à l'approbation de l'assemblée générale.

Celle-ci se prononce également sur le budget prévisionnel.

Il est procédé, après épuisement de l'ordre du jour, au remplacement des membres du conseil d'administration sortants lors de l'assemblée générale électorale.

### **Article 14 – Egal accès des femmes et des hommes aux instances dirigeantes**

La part représentative du sexe le moins représenté au conseil d'administration doit être au moins égale à 25 % de la part la plus représentative des sexes.

Ex : 14 membres au Conseil d'Administration

Donc, sur ce conseil d'administration au moins 4 places reviennent au sexe le moins représenté.

### **Article 15 – Assemblée générale extraordinaire**

Si besoin est, le président peut convoquer une assemblée générale extraordinaire, ou sur la demande **de la moitié plus un des membres inscrits**, suivant les formalités suivantes :

- L'assemblée extraordinaire peut être convoquée à n'importe quelle période de l'année,
- Les membres sont convoqués **au plus tard 15 jours** avant l'assemblée générale extraordinaire,
- Les décisions sont prises comme pour l'assemblée générale ordinaire (**Cf. Article 12**)
- Ne pourront être traités que les points de l'ordre du jour.

### **Article 16 – Règlement intérieur**

Un règlement intérieur est établi par le conseil d'administration qui le fait approuver par l'assemblée générale. Ce règlement est destiné à fixer ou compléter divers points non prévus par les statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'association.

#### **Article 17 – Dissolution**

La dissolution de l'association peut être prononcée **par les deux tiers** au moins des membres ayant droit de vote à une assemblée générale ordinaire, électorale ou extraordinaire. Un ou plusieurs liquidateurs sont nommés par celle-ci, et l'actif, s'il y a lieu, est dévolu conformément à l'article 9 de la loi du 1er juillet 1901 et au décret du 16 août 1901.

5/5

#### **Nouveaux statuts approuvés le 16 mars 2024.**

Signature de la Secrétaire

Lyne-May CHELLIER

Signature du Président

Marc DUBOURDIEU

Signature de la Trésorière

Valérie PAYET



#### **Modifications apportées le 16 mars 2024**

##### **Article 4 – Siège social**

L'adresse du siège social est 45 impasse Gustave Courbet (97430, LE TAMPON)

Par

##### **Article 4 – Siège social**

L'adresse du siège social est 43 chemin Nid-Joli (97430, LE TAMPON)

##### **Article 14 – Égal accès des femmes et des hommes aux instances dirigeantes**

La part représentative des femmes au conseil d'administration doit être proportionnelle au nombre d'éléments féminins (ayant droit de vote) qui ont participé à l'assemblée générale.

Ex : 40 adhérents à l'assemblée générale dont 10 femmes → 25 % de représentativité.

Donc, sur un conseil d'administration de 8 personnes, 2 places reviennent aux femmes.

Par

##### **Article 14 – Égal accès des femmes et des hommes aux instances dirigeantes**

La part représentative du sexe le moins représenté au conseil d'administration doit être au moins égale à 25 % de la part la plus représentative des sexes.

Ex : 14 membres au Conseil d'Administration

Donc, sur ce conseil d'administration au moins 4 places reviennent au sexe le moins représenté.